

Принято педагогическим советом протокол № 1 от «23» августа 20 19 г.  
Введено в действие приказом № 213 от «24» августа 20 19 г.

Утверждено

директор

О.Н. Баклашова



**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6»  
Приволжского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение - субъект внутришкольного управления МБОУ «Гимназия №6» (далее Гимназия).

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция и законы Российской Федерации;
- Инструкции, приказы, распоряжения;
- Устав МБОУ «Гимназия №6», приказы, распоряжения директора Гимназии №6, администрации;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития Гимназии, определяемыми Уставом Гимназии, программой развития Гимназии на основе годового и перспективного планов.

Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе Гимназии

1.4. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету Гимназии.

**2. Цели и задачи:**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов Гимназии.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

2.2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

2.2.2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.2.3. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

- 2.2.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- 2.2.5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 2.2.6. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- 2.2.7. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- 2.2.8. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Формы работы:**

- 3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
- 3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- 3.3. Открытые внеклассные мероприятия;
- 3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;
- 3.5. Проведение методических недель;
- 3.6. «Школа молодого классного руководителя».

### **4. Основные направления деятельности МО классных руководителей:**

- 4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя Гимназии
- 4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в гимназии и в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса Гимназии, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 4.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 4.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся Гимназии по воспитанию, соблюдению режима труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 4.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 4.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива Гимназии.
- 4.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов Гимназии по воспитательной работе.
- 4.12. Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

### **5. Структура.**

- 5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором Гимназии из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором Гимназии и руководителем методического совета.

5.3. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в году (2 тематических и 2 организационных). О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО классных руководителей Гимназии. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

#### **6. Документация:**

- Положение о Методическом объединении;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

#### **7. Права и ответственность методического объединения**

##### **Права:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Гимназии,
- вносить коррективы в работу МО, программу развития Гимназии,
- ходатайствовать перед администрацией Гимназии о поощрении педагогов за успехи в работе.

##### **Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей,
- за своевременную реализацию главных направлений работы,
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия,
- за активность и корректность обсуждаемых вопросов,
- за качество и своевременность оформления рабочей документации.

#### **8. Контроль за деятельностью МО.**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Гимназии и его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором Гимназии.